



Утверждена
приказом №49 от 03 февраля 2020 года
Директора КГП «Атырауский областной
противотуберкулезный диспансер»
Турысбеков К.Т.

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ по закупке ИМН

Настоящая тендерная документация, предоставляемая организатором тендера потенциальным поставщикам для подготовки тендерных заявок и участия в тендере по ИМН (далее – Тендерная документация), разработана в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2009 года №1729 «Об утверждении Правил организации и проведения закупок лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения и медицинской техники, фармацевтических услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования» (далее – Правила).

Заказчик и организатор закупок в одном лице: КГП на ПХВ «Атырауский областной противотуберкулезный диспансер» Управления здравоохранения Атырауской области (далее – АОПД), расположенное по адресу: 060026, г. Атырау, Черная речка, БИН: 940840000806, ИИК: KZ586010141000037459, БИК: HSBKZKX в АО «Народный Банк Казахстана», КБЕ 16.

Тендерная документация предоставляется потенциальным поставщикам бесплатно.

Электронный адрес веб-сайта, на котором планируется размещать информацию, подлежащую опубликованию: <http://atyrau-opd.kz>.

1. Общие положения

1. Тендер проводится с целью выбора поставщика по поставке ИМН (далее – Товар).
2. Суммы, выделенные для данного тендера по лотам, по закупке Товаров указаны в приложении 1 к данной Тендерной документации.
3. Условия платежа: за фактически поставленный товар в течение 30 дней с момента поставки товара согласно счету-фактуре и накладной.

2. Разъяснение организатором закупок положений тендерной документации потенциальным поставщикам, получившим ее копию

4. Потенциальный поставщик вправе запросить у организатора тендера разъяснения тендерной документации, но не позднее **13.00 часов, «13» февраля 2020 года**.

Организатор тендера не позднее трех рабочих дней со дня получения запроса должен направить соответствующее разъяснение всем потенциальным поставщикам без указания автора запроса, которым была предоставлена тендерная документация. Текст разъяснения положений тендерной документации должен опубликовать на интернет-ресурсе заказчика.

5. Организатор тендера вправе в срок не позднее **17.00 часов, «13» февраля 2020 года** по собственной инициативе или в ответ на запросы потенциальных поставщиков внести изменения в тендерную документацию.

Внесенные изменения имеют обязательную силу и о них незамедлительно сообщается всем потенциальным поставщикам, которым представлена тендерная документация. При этом, окончательный срок представления тендерных заявок продлевается организатором тендера на срок не менее пяти рабочих дней для учета потенциальными поставщиками этих изменений в тендерных заявках.

Организатор закупок публикует на интернет-ресурсе заказчика уточненную тендерную документацию с указанием внесенных изменений и (или) дополнений.

6. Организатор тендера вправе провести встречу с потенциальными поставщиками для разъяснения условий тендера.

7. При проведении указанной встречи составляется протокол, содержащий представленные в ходе встречи вопросы и ответы по разъяснению условий тендера, который по итогам встречи незамедлительно направляется всем потенциальным поставщикам, которым была представлена тендерная документация.

8. Организатор закупок публикует текст протокола встречи с потенциальными поставщиками на интернет-ресурсе заказчика.

3. Гарантийное обеспечение тендерной заявки

9. Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от суммы, выделенной для закупок ИМН по лотам, предложенным в его тендерной заявке на условиях, предусмотренных в объявлении о проведении тендера в форме, способом и на условиях, предусмотренных в тендерной документации, в одной из нижеперечисленных форм:

- 1) залога денег, размещаемых на следующем банковском счете ИИК: KZ586010141000037459, БИК: HSBKZKX в АО «Народный Банк Казахстана», КБЕ 16.

- 2) банковской гарантии по форме согласно Приложению 7 к настоящей Тендерной документации.

Срок действия Тендерной заявки устанавливается не менее пятидесяти пяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

Срок действия обеспечения заявки на участие в Тендере не может быть менее срока действия самой заявки на участие в Тендере.

Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в конкурсной документации, отклоняется.

- 3) Организатор тендера возвращает гарантийное обеспечение тендерной заявки в течение пяти рабочих дней с момента наступления следующих случаев:

- истечения срока действия тендерной заявки, за исключением победителя (-ей) тендера;

- отзыва тендерной заявки потенциальным поставщиком до истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

- отклонения тендерной заявки как не отвечающей требованиям тендерной документации;
- при признании победителем тендера другого потенциального поставщика;
- прекращения процедур закупки без определения победителя тендера;
- вступления в силу договора о закупке и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупке, предусмотренного тендерной документацией.

4) Гарантийное обеспечение тендерной заявки не возвращается потенциальному поставщику, представившему тендерную заявку и ее обеспечение в случаях, если потенциальный поставщик:

- отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерной заявки;
- победитель уклонился от заключения договора закупа после признания победителем тендера;
- признан победителем и не внес либо несвоевременно внес гарантийное обеспечение договора закупа.

4. Требования к оформлению заявки на участие в закупках способом тендера и представлении потенциальными поставщиками конвертов с заявками на участие в закупках способом тендера

Заявка на участие в тендере

10. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в тендере, до истечения окончательного срока представления тендерных заявок представляет организатору тендера в запечатанном виде тендерную заявку, составленную в соответствии с тендерной документацией.

Тендерная заявка, полученная по истечении окончательного срока представления тендерных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее потенциальному поставщику.

Срок действия тендерной заявки, представленной потенциальным поставщиком для участия в тендере, должен быть не менее пятидесяти пяти календарных дней.

Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанная в условиях тендера, отклоняется.

Тендерная заявка состоит из основной части, технической части и гарантийного обеспечения. В случае привлечения соисполнителя, потенциальный поставщик также представляет к тендерной заявке разрешение, подтверждающее права соисполнителя на осуществление деятельности или действий (операций), осуществляемое разрешительными органами посредством лицензирования или разрешительной процедуры в соответствии с законодательством Республики Казахстан, договор, заключенный между потенциальным поставщиком и его привлекаемым соисполнителем.

11. Тендерная заявка потенциального поставщика, изъявившего желание участвовать в тендере, должна содержать:

1) заявку на участие в тендере в соответствии с приложением 3 к настоящей Тендерной документации. На электронном носителе представляется опись прилагаемых к заявке документов по форме согласно приложению 2 к настоящей Тендерной документации;

2) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику:

копии разрешений (уведомлений) либо разрешений (уведомлений) в виде электронного документа, полученных (направленных) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов. В случае отсутствия сведений в информационных системах государственных органов, потенциальный поставщик представляет нотариально засвидетельствованную копию соответствующего разрешения (уведомления), полученного (направленного) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях;

копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом, копию документа, удостоверяющую личность;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

копию устава для юридического лица (в случае, если в уставе не указан состав учредителей, участников или акционеров, также представляется выписка о составе учредителей, участников или копия учредительного договора или выписка из реестра действующих держателей акций после даты объявления);

сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам, социальным отчислениям и отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование, полученные посредством веб-портала "электронного правительства" не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

подписанный оригинал справки банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам его обязательств, длящейся более трех месяцев перед банком, согласно типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе "Банк Развития Казахстана", утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан, в соответствии с приложением 4 к настоящей Тендерной документации (если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков или иностранного банка, то представляется справка от каждого из таких банков, за исключением филиалов и представительств потенциального поставщика, расположенных за границей), выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

сведения о квалификации, в соответствии с приложением 5 к настоящей Тендерной документации;

если потенциальный поставщик претендует на преимущественное право, копию сертификата о соответствии объекта и производства требованиям надлежащей производственной практики (GMP) при закупке лекарственных средств и заключении долгосрочных договоров поставки лекарственных средств для получения преимущества на заключение договора закупа или договора поставки (для отечественных товаропроизводителей), копию сертификата о соответствии объекта требованиям надлежащей дистрибьюторской практики (GDP) при закупке лекарственных средств, изделий медицинского назначения и фармацевтических услуг для получения преимущества на заключение договора закупа или договора поставки, копию сертификата о соответствии объекта требованиям надлежащей аптечной практики (GPP) при закупке фармацевтических услуг для получения преимущества на заключение договора закупа или договора поставки;

если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то им представляются оригинал или копия письма органа государственных доходов Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик - нерезидент Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

3) заявленную потенциальным поставщиком таблицу цен, представленную согласно приложению 6 к настоящей Тендерной документации, включающую фактические затраты потенциального поставщика, из которых формируется конечная цена заявленных лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники и (или) фармацевтической услуги, включая цену сопутствующих услуг;

4) предлагаемые сопутствующие услуги;

5) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки;

6) копию акта проверки наличия условий для хранения и транспортировки лекарственных средств и изделий медицинского назначения, выданного территориальными подразделениями уполномоченного органа в сфере обращения лекарственных средств, при необходимости - акта санитарно-эпидемиологического обследования о наличии "холодовой цепи" (акты должны быть выданы не позднее одного года до даты вскрытия конвертов с заявками). В случаях представления потенциальным поставщиком сертификата надлежащей дистрибьюторской практики (GDP), отечественным товаропроизводителем - сертификата о соответствии объекта требованиям надлежащей производственной практики (GMP) или сертификата о соответствии объекта требованиям надлежащей аптечной практики (GPP), вышеуказанные акты не представляются;

7) письмо об отсутствии аффилированности в соответствии с пунктом 9 Правил;

8) письмо о согласии на расторжение договора закупа в случае выявления фактов, указанных в пункте 9 Правил, в порядке, установленном Правилами;

9) копию документа, подтверждающего владение на праве собственности или праве владения и пользования объектом фармацевтической деятельности, в соответствии с адресом, указанным в разрешении и (или) уведомлении на занятие соответствующей фармацевтической деятельностью и (или) реализацию изделий медицинского назначения;

10) технические спецификации с указанием точных технических характеристик заявленного товара, на бумажном носителе и документы, подтверждающие соответствие предлагаемых товаров требованиям Правил;

12. Потенциальный поставщик вправе изменить или отозвать свою тендерную заявку до истечения срока представления тендерной заявки. При этом, он имеет право на возврат гарантийного обеспечения своей тендерной заявки.

Уведомление потенциального поставщика об отзыве тендерной заявки должно быть направлено организатору тендера в письменной форме, но не позднее окончательного срока представления тендерных заявок.

13. Не допускается внесение изменений в тендерные заявки после истечения срока представления тендерных заявок.

Требования к оформлению заявки на участие в Тендере

14. Тендерная заявка представляется в прошитом и пронумерованном виде, последняя страница скрепляется подписью первого руководителя или уполномоченного лица, а также печатью потенциального поставщика (при наличии).

Техническая спецификация тендерной заявки (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя из которых должна быть заверена подписью первого руководителя или уполномоченного лица, а также печатью потенциального поставщика (при наличии) и оригинал гарантийного обеспечения прикладываются к тендерной заявке отдельно и запечатываются с тендерной заявкой в один конверт, оформленный в соответствии с пунктом 17 настоящей Тендерной документации.

Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно Тендерной заявки составляются и представляются на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемые потенциальным поставщиком, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на языке Тендерной заявки, и в этом случае, в целях интерпретации Тендерной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на государственном или русском языке.

15. Тендерная заявка должна быть напечатана либо написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным поставщиком.

16. В тендерной заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

17. Потенциальный поставщик запечатывает тендерную заявку в конверт. На конверте должны быть указаны наименование и юридический адрес потенциального поставщика. Конверт должен быть адресован организатору тендера по адресу, указанному в тендерной документации и содержать слова «Тендер по закупке ИМН» и «Не вскрывать до 15.00 часов «24» февраля 2020 года».

Порядок представления заявки на участие в Тендере

18. Заявки на участие в тендере представляются потенциальными поставщиками либо их уполномоченными представителями организатору закупок нарочно или с использованием заказной почтовой связи по адресу: 060026, г. Атырау, Черная речка, кабинет экономиста, секретарю тендерной комиссии Жубанышевой Гулмире Нургайыровне в срок до **13-00 часов «24» февраля 2020 года** включительно – окончательный срок приема тендерных заявок.

19. Все тендерные заявки, полученные организатором закупок после истечения окончательного срока представления тендерных заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам, указанным на конвертах с заявками на участие в тендере либо лично соответствующим уполномоченным представителям потенциальных поставщиков под расписку о получении.

20. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями заявки на участие в тендере регистрируются секретарем тендерной комиссии по данному тендеру организатора закупок в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема заявок на участие в тендере.

21. Не подлежат приему и регистрации конверты с заявками на участие в тендере с нарушением требований к оформлению конвертов с тендерными заявками на участие в тендере, предусмотренными настоящей тендерной документацией.

Изменение Тендерных заявок и их отзыв

22. Потенциальный поставщик вправе изменить или отозвать свою тендерную заявку до истечения срока представления тендерной заявки. При этом он имеет право на возврат гарантийного обеспечения своей тендерной заявки. Внесение изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама заявка на участие в тендере.

Уведомление потенциального поставщика об отзыве тендерной заявки должно быть направлено организатору тендера в письменной форме, но не позднее окончательного срока представления тендерных заявок.

23. Не допускается внесение изменений в тендерные заявки после истечения срока представления тендерных заявок.

24. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Заказчик, организатор закупок, тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом тендера.

5. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с заявками на участие в Тендере

25. Вскрытие конвертов с заявками на участие в тендере производится тендерной комиссией в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей **«24» февраля 2020 года в 15.00 часов** по адресу: г. Атырау, Черная речка, кабинет экономиста.

Вскрытию подлежат конверты с заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные в объявлении (уведомлении) организатора закупок и настоящей тендерной документацией.

В случае, если на тендер (лот) представлена только одна заявка на участие в тендере, то данная заявка на участие в тендере также вскрывается.

26. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере уполномоченные представители потенциальных поставщиков, подтверждая свое присутствие, должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия и зарегистрироваться в журнале регистрации потенциальных поставщиков по адресу: 060026, г. Атырау, Черная речка, кабинет экономиста **с 14.30 часов до 14.45 часов «24» февраля 2020 года.**

Потенциальные поставщики и их уполномоченные представители уведомляют тендерную комиссию о технических средствах аудиозаписи и видеосъемки, которые они намерены использовать для записи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

27. Не допускается вмешательство потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей потенциальных поставщиков, присутствующих на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере, в деятельность тендерной комиссии, секретаря тендерной комиссии.

28. На указанном заседании тендерной комиссии:

1) секретарь тендерной комиссии объявляет присутствующим лицам наименование и адрес потенциальных поставщиков, участвующих в тендере, предложенные ими цены, условия поставки и оплаты, отзыв и изменения тендерных заявок, если они отражены документально, информацию о наличии документов, составляющих тендерную заявку, и регистрирует данную информацию в протоколе вскрытия конвертов с тендерными заявками; информирует уполномоченных представителей потенциального поставщика о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;

2) председатель тендерной комиссии либо лицо, определенное председателем из числа членов тендерной комиссии, вскрывает конверты с заявками на участие в тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке и их краткое содержание.

Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере подписывается и полностью парафируются всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, ее председателем, его заместителем, а также секретарем тендерной комиссии.

Копия протокола указанного заседания тендерной комиссии предоставляется потенциальным поставщикам или их уполномоченным представителям, присутствовавшим на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, а отсутствующим – по их письменному запросу в срок, не позднее двух рабочих дней со дня получения запроса.

6. Оценка и сопоставление тендерных заявок

29. При оценке и сопоставлении тендерных заявок:

1) тендерная комиссия вправе запрашивать у потенциальных поставщиков разъяснения в связи с их тендерными заявками с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в тендере;

2) не допускаются запросы, предложения или дополнения с тем, чтобы привести тендерную заявку, не отвечающую квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации, в соответствие с этими требованиями.

30. Тендерная комиссия отклоняет тендерную заявку в целом или по лоту в случаях:

1) непредставления гарантийного обеспечения тендерной заявки в соответствии с требованиями Правил;

2) непредставления копии свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

3) непредставления копии устава или выписки о составе учредителей, участников или выписки из реестра держателей акций или копии учредительного договора в случаях, предусмотренных Правилами;

4) непредставления копии документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом, копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность);

5) непредставления копий разрешений (уведомлений) либо разрешений (уведомлений) в виде электронного документа, полученных (направленных) в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях", сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов, либо непредставления нотариально удостоверенных копий соответствующего разрешения (уведомления), полученного (направленного) в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях", в случае отсутствия сведений в информационных системах государственных органов;

6) непредставления сведений об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам, социальным отчислениям и отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование, полученных посредством веб-портала "электронного правительства" не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

7) наличия в сведениях соответствующего органа государственных доходов информации о налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам, социальным отчислениям, отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование (за исключением сумм, по которым изменены сроки уплаты, не отраженных в общей сумме задолженности);

8) непредставления подписанного оригинала справки банка об отсутствии просроченной задолженности согласно требованиям Правил;

- 9) наличия в справке банка или филиала банка просроченной задолженности по обязательствам потенциального поставщика, делящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи данной справки;
 - 10) непредставления сведений о квалификации, в соответствии с приложением 6 к настоящей Тендерной документации;
 - 11) непредставления технической спецификации в соответствии с требованиями Правил;
 - 12) представления потенциальным поставщиком технической спецификации, не соответствующей требованиям тендерной документации и Правил;
 - 13) установления факта представления недостоверной информации по квалификационным требованиям и требованиям к товарам, приобретаемым в рамках Правил;
 - 14) применения процедуры банкротства, ликвидации и (или) наличия в перечне недобросовестных поставщиков;
 - 15) непредставления документов, подтверждающих соответствие предлагаемых товаров, требованиям, предусмотренным главой 4 Правил;
 - 16) непредставления копии акта проверки наличия условий для хранения и транспортировки лекарственных средств и изделий медицинского назначения, выданного территориальными подразделениями уполномоченного органа в сфере обращения лекарственных средств, при необходимости акта санитарно-эпидемиологического обследования о наличии "холодовой цепи" в соответствии с подпунктом 14) пункта 64 настоящих Правил, за исключением случаев представления потенциальным поставщиком сертификата надлежащей дистрибуторской практики (GDP), отечественным товаропроизводителем - сертификата о соответствии объекта требованиям надлежащей производственной практики (GMP), сертификата надлежащей аптечной практики (GPP) при закупе фармацевтических услуг;
 - 17) несоответствия требованиям пункта 17 Правил, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18 Правил;
 - 18) установленных пунктами 26, 33 Правил;
 - 19) если тендерная заявка имеет более короткий срок действия, чем указано в условиях тендерной документации;
 - 20) если не представлена либо представлена неподписанная таблица цен;
 - 21) представления потенциальным поставщиком цены товара, превышающей цену, выделенную для закупа по соответствующему лоту, и (или) предельную цену по торговому наименованию товара;
 - 22) представления тендерной заявки в непрошитом виде, с пронумерованными страницами, не заверенной подписью, без указания на конверте наименования или юридического адреса потенциального поставщика, заказчика или организатора закупа;
 - 23) несоответствия потенциального поставщика и (или) соисполнителя предъявляемым квалификационным требованиям;
 - 24) непредставления информации об отсутствии аффилированности в соответствии с пунктом 9 Правил;
 - 25) непредставления согласия на расторжение договора закупа в случае выявления фактов, указанных в пункте 9 Правил, в порядке, установленном Правилами;
 - 26) установления инициирования процедуры банкротства либо ликвидации, приостановления финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан на момент проведения закупок;
 - 27) установления факта привлечения к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по заключенным в течение последних двух лет договорам на основании решения суда, вступившего в законную силу.
31. Тендерная комиссия признает тендер в целом или какому-либо его лоту несостоявшимся в случае, если:
- 1) отсутствия представленных тендерных заявок;
 - 2) представления менее двух тендерных заявок;
 - 3) если не допущен ни один потенциальный поставщик;
 - 4) если допущен один потенциальный поставщик.
32. Если тендер в целом или какой-либо лот признаны несостоявшимися, организатор тендера в случае необходимости изменяет содержание условий тендера и проводит повторный тендер.
33. Тендерная комиссия оценивает и сопоставляет тендерные заявки, принятые для участия в тендере, и определяет выигравшую заявку на основе самой низкой цены. Цена должна содержать такие элементы как расходы на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое, кроме стоимости самих товаров. Валюта, в которой должна быть выражена цена тендерной заявки – тенге.
34. Тендерная комиссия подводит итоги тендера в течение десяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками путем оформления протокола итогов тендера.
35. Потенциальный поставщик, участвовавший в тендере, может обжаловать итоги тендера в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.

7. Протокол об итогах тендера

36. Тендерная комиссия оформляет протокол об итогах тендера, в котором должна содержаться следующая информация:
- 1) наименования и краткое описание закупаемых Товаров;
 - 2) сумма, выделенная для закупа;
 - 3) наименование и местонахождение потенциальных поставщиков, представивших тендерные заявки;
 - 4) квалификационные данные потенциальных поставщиков, представивших тендерные заявки;
 - 5) цена и другие условия каждой тендерной заявки в соответствии с тендерной документацией;
 - 6) изложение оценки и сопоставления тендерных заявок;
 - 7) в случае отклонения тендерных заявок – основания их отклонения;
 - 8) наименование и местонахождение победителя тендера по каждому лоту и условия, по которым определен победитель;
 - 9) наименование и местонахождение участника тендера по каждому лоту, предложение которого, является вторым по предпочтительности после предложения победителя;
 - 10) если в результате тендера не определен победитель – основания принятия такого решения тендерной комиссией;
 - 11) срок, в течение которого должен быть заключен договор о закупе (но не более десяти календарных дней с момента получения протокола итогов победителем тендера);
 - 12) информация о привлечении экспертной комиссии.
37. В течение трех календарных дней со дня подведения итогов тендера, заказчик или организатор закупа уведомляют потенциальных поставщиков, принявших участие в тендере, о результатах тендера путем размещения протокола итогов на интернет-ресурсе заказчика или организатора закупа.

8. Порядок заключения договора о закупе

38. Организатор тендера в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов тендера направляет потенциальному поставщику, подписанный договор о закупе (приложение 8 к тендерной документации).

39. Договор о закупе вступает в силу с момента подписания его уполномоченными представителями сторон.

40. Победитель тендера в течение десяти рабочих дней с момента получения подписанного договора о закупе подписывает или письменно уведомляет организатора тендера об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора.

41. Если потенциальный поставщик, признанный победителем тендера, не подписывает договор о закупе или договор на оказание фармацевтических услуг в сроки, установленные пунктом 40 тендерной документации, не уведомив организатора тендера об имеющихся разногласиях, организатор тендера вправе заключить договор о закупе с другим участником тендера, предложение которого является вторым по предпочтительности после предложения победителя, что подтверждается протоколом об итогах тендера.

42. Не допускается внесение каких-либо изменений и/или новых условий в проект договора о закупе или в подписанный договор о закупе (за исключением уменьшения цены), которые могут изменить содержание предложения, явившегося основой для выбора поставщика (цена, качество).

Допускается внесение изменений в проект договора о закупе или в подписанный договор о закупе при условии неизменности цены и качества, и других условий, явившихся основой для выбора поставщика в части изменения объемов закупа.

43. Организатор тендера до подписания договора о закупе вправе провести переговоры с потенциальным поставщиком, признанным победителем тендера, с целью уменьшения суммы договора. Потенциальный поставщик вправе не согласиться на такое уменьшение, при этом организатор тендера не вправе уклоняться от подписания договора с потенциальным поставщиком, признанным победителем тендера по закупке лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения и медицинской техники.

В случае, если в процессе исполнения договора о закупе цены на аналогичные закупаемым изделиям медицинского назначения изменились в сторону уменьшения, то по обоюдному согласию организатора тендера и поставщика в договор о закупе могут быть внесены соответствующие изменения с учетом положений настоящего пункта.

9. Порядок внесения обеспечения исполнения договора о закупе

44. Обеспечение исполнения договора о закупе может быть предоставлено в виде:

1) залога денег, размещаемых в банке;

2) банковской гарантии, выданной в соответствии с нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан.

Обеспечение исполнения договора в виде залога денег вносится потенциальным поставщиком на счет: ИИК: KZ586010141000037459, БИК: HSBKZKX в АО «Народный Банк Казахстана».

Обеспечение исполнения договора не вносится в случае, если сумма договора не превышает двухтысячекратный размер месячного расчетного показателя на соответствующий финансовый год.

45. Обеспечение исполнения договора о закупе вносится поставщиком – в течение десяти рабочих дней после вступления договора в силу.